

AVTAL OM SMÅRENOVERING

Avtalsparterna	Beställarens namn och kontaktuppgifter	
	Uppdragstagarens/näringsidkarens namn, företagets namn och kontaktuppgifter	
	Antecknad i förskottsuppbördsregistret <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
	Av uppdragstagaren använda underleverantörer, näringsidkarens namn och kontaktuppgifter	
Arbetets innehåll, pris och material	Renoveringens objekt och arbetets innehåll	
	Arbetets pris och faktureringsgrunder	
	Material som ska användas	
	Materialanskaffning <input type="checkbox"/> Uppdragsgivare _____ <input type="checkbox"/> Beställare _____	
	Städning och bortfraktande av byggnads-/renoveringsavfall <input type="checkbox"/> Uppdragstagaren <input type="checkbox"/> Beställaren	
	Av beställaren förutsatta åtgärder	
	Arbetet inleds	Arbetet är färdigt
	Betalningstidtabell	<input type="checkbox"/> Arbetet betalas när det är färdigt och det har godkänts av beställaren.
<input type="checkbox"/> Arbetet betalas i rater. Uppdragstagaren kan fakturera olika arbetsskeden då beställaren med sin underskrift har godkänt dem.		
1. Raten _____		Arbetsskedet godkänt _____
2. Raten _____		Arbetsskedet godkänt _____
3. Raten _____		Arbetsskedet godkänt _____
Arbetets beställare beslutar om ändringar i planerna och tillägsarbeten. (Ändringsavtal som bilaga).		
Följer ifall arbetet försenas % avarbetets pris/inledd vecka ELLER _____ euro/inledd vecka		
Följer ifall betalningen försenas		
Bilagor	Bilagor till detta avtal	
Datum	Tid och plats	
Underskrifter	Arbetets beställare	Uppdragstagare/näringsidkare