

AVTAL OM SMÅRENOVERING

Avtals-parterna	Beställarens namn och kontaktuppgifter	
	Uppdragstagarens/näringsidkarens namn, företagets namn och kontaktuppgifter	
	Antecknad i förskottsuppbörsregistret ☐ Ja ☐ Nej	
	Av uppdragstagaren använda underleverantörer, näringsidkarens namn och kontaktuppgifter	
Arbetets innehåll, pris och material	Renoveringens objekt och arbetets innehåll	
	Arbetets pris och faktureringsgrunder	
	Material som ska användas	
	Materialanskaffning ☐ Uppdragsgivare	
	☐ Beställare	
	Städning och bortfraktande av byggnads-/renoveringsavfall ☐ Uppdragstagaren ☐ Beställaren	
	Av beställaren förutsatta åtgärder	
	Arbetet inleds	Arbetet är färdigt
Betalnings-tidtabell	☐ Arbetet betalas när det är färdigt och det har godkänts av beställaren. ☐ Arbetet betalas i rater. Uppdragstagaren kan fakturera olika arbetsskeden då beställaren med sin underskrift har godkänt dem.	
	1. Raten	Arbetsskedet godkänt
	2. Raten	Arbetsskedet godkänt
	3. Raten	Arbetsskedet godkänt
	Arbetets beställare beslutar om ändringar i planerna och tilläggsarbeten. (Ändringsavtal som bilaga).	
	Följder ifall arbetet försenas % avarbetets pris/inledd vecka ELLER euro/inledd vecka	
	Följder ifall betalningen försenas	
Bilagor	Bilagor till detta avtal	
Datum	Tid och plats	
Underskrifter	Arbetets beställare	Uppdragstagare/näringsidkare